

BAR AFVALBEHEER

namens



GEMEENTEBARENDRECHT



Gemeente
Albrandswaard



GEMEENTE RIDDERKERK

Aanbesteding "Op-, overslag en verwerking van Glas"

Programma van Eisen perceel 2

Inhoud:

Tab T1: Omvang, tonnages en locaties

Tab T2: Eisen

Tab 1: Overzicht tonnages en informatie						
Hoeveelheden						
Deelnemende gemeenten	Inzameling		Hoeveelheden - Totaal		Toelichting op hoeveelheden	Locatie Centraalpunt binnen verzorgingsgebied
	Wijze van inzamelen	Inzamelaar	2022 Tonnage	2023 Tonnage		
Barendrecht	1 fractie (bont) middels ondergrondse verzamelcontainers	N.V. BAR Afvalbeheer Opdrachtgever zal het ingezamelde glas aanleveren middels het inzamelvoertuig. Opdrachtgever zal hiervoor rechtstreeks uit de inzamelroute doorrijden naar de ontvangstlocatie.	747	712	Per gemeente vindt inzameling plaats middels het in 1 fractie (bont) inzamelen van glas. Al het glas wordt uiteindelijk door opdrachtgever aangeleverd in 1 fractie (bont).	Nijverheidsweg 3 3161 GJ Rhoon Nederland
Albrandswaard	1 fractie (bont) middels ondergrondse verzamelcontainers		556	530		
Ridderkerk	1 fractie (bont) middels ondergrondse verzamelcontainers		731	696		
Totalen			2.034	1.938		

Tab 2: Algemene eisen	
Nr.	Uitgangspunten
E-2.01	De omvang van de opdracht, de betreffende locaties, de uitgangspunten en de indicatieve hoeveelheden zijn opgenomen in tabblad 1 van dit Programma van Eisen. Het te behandelen afval betreft verpakkingsglas /holglas (hierna: glas). Onder glas wordt verstaan holglas: leeg afvalglas dat gediend heeft als verpakkingsmateriaal. Het glas wordt in 1 kleur aangeleverd (bont glas). Het betreft uitsluitend glas dat afkomstig is van huishoudens. De Euralcode voor glas is 20.01.02.
E-2.02	Opdrachtgevers zijn de deelnemende gemeenten zoals benoemd in tabblad 1. Namens deze gemeenten is NV BAR Afvalbeheer de centrale contactpartij gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit Programma van Eisen voor de dienstverlening is onverkort van toepassing. De individuele opdrachtgevers en NV BAR Afvalbeheer worden in dit Programma van Eisen gezamenlijk aangeduid met 'opdrachtgever'. Inschrijver dient dus in iedere eis (voor zover van toepassing) 'per deelnemende gemeente' te lezen tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt.
E-2.03	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante regelgeving voldoet. Als inschrijver verder transport van het door opdrachtgever aangeboden afval toepast moet inschrijver voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften aangaande het betreffende transport. Inschrijver moet in dat geval ook opgenomen zijn op de VIHB lijst.
E-2.05	De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) het ontvangen en accepteren van het door opdrachtgever ingezamelde glas incl. registratie en weging bij het lossen van het inzamelvoertuig; b) op-, overslag en (verder) transport (indien van toepassing) van het aangeleverde glas naar een erkende verwerker; c) het verwerken van het glas; d) afzet van het bewerkte glas; e) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over de verwerking.
Nr.	Algemeen
E-2.06	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
E-2.07	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde, minimale of maximale hoeveelheid glas. Opdrachtgever geeft ook geen garanties af over de samenstelling en/of onderlinge verhouding (bijv. in de verschillende fracties) van het glas. Aan de in dit programma van eisen genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
E-2.08	De in tabblad 1 genoemde hoeveelheden (van de betreffende afvalstroom) zijn door opdrachtgever ingezameld in 2022 en 2023.
E-2.10	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van opdrachtgever (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat in het kader van deze opdracht uit te voeren op-, overslag, transport en verwerking van afvalstoffen altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moet worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid inclusief eventuele daarvoor benodigde aanpassingen in de uitvoering van de opdracht. Mogelijke wijzigingen in het beleid zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamellocaties (per deelnemende gemeente) als gevolg van bijv. maatregelen die gericht zijn op het realiseren van de (VANG-) doelstellingen. Indien uitvoering van de opdracht vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moet worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Eventuele aanpassingen worden altijd vooraf door inschrijver schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring aan opdrachtgever aangeboden. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.

Tab 2: Algemene eisen	
E-2.11	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.
Nr.	Communicatie
E-2.12	Inschrijver wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (op werkdagen, 52 weken per jaar, tussen 08:30 en 17:30 uur) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar door opdrachtgever. De namen en contactgegevens van deze contactpersonen worden vastgelegd in de overeenkomst. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven.
E-2.14	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Opdrachtgever communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
E-2.15	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden.
E-2.16	Inschrijver stelt per kwartaal informatie (o.a. hoeveelheden, ervaringen, resultaten, processtappen, etc.) beschikbaar over het gehele verwerkingsproces (van aanleveren tot en met verwerking en de afzet van het product). Deze informatie wordt door opdrachtgever gebruikt voor informatieverstrekking aan inwoners van de deelnemende gemeenten.
Nr.	Facturatie en rapportage
E-2.17	De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn.
E-2.18	De maandelijkse factuur wordt opgesteld op basis van de exacte hoeveelheden door aangeleverd en door inschrijver (ver- en/of) bewerkt glas (in tonnen). Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van factuur door opdrachtgever. Bij een opbrengst voor de opdrachtgever zal de inschrijver eveneens zorgdragen voor betaling binnen 30 dagen.
E-2.19	De eenheidsprijzen voor ontvangst (zijnde deel a en b van de uit te voeren opdracht conform E-2.05), verwerking (deel c van de uit te voeren opdracht conform E-2.05) en de opbrengsten (zijnde deel d van de conform E-2.05 uit te voeren opdracht) zijn afzonderlijke all-in tarieven. In deze eenheidsprijzen zijn administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle eventuele overige kosten zijn inbegrepen. Deze eenheidsprijzen worden (ook na indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
E-2.20	Inschrijver voert het ontvangst en de verwerking van het afval onafhankelijk van de aangeboden hoeveelheden (het volume) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend o.b.v. de vaste eenheidsprijzen (bijv. tonnage voor verwerking) plaats vindt. De in dit programma van eisen opgegeven hoeveelheden zijn indicatief. Inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen (zowel toename als afname) van deze hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. eventuele indexatie conform E-2.22).

Tab 2: Algemene eisen

E-2.21	De eenheidsprijs voor ontvangst is een vaste totaalprijs (per ton). In deze vaste eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van eerste ontvangst locatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag en/of transport van het geaccepteerde afval; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
E-2.22	De door inschrijver afgegeven eenheidsprijs voor ontvangst is geldig tot en met 31 december 2025. Voor de daarop volgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, moeten de nieuwe prijzen schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar. - Inschrijver mag maximaal 70% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2025, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2023. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2023: 106,1 - Indexcijfer oktober 2024: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2025 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is $\text{€ } 1.508 \times 0,7 = \text{€ } 1.055,60$. Maximale nieuwe prijs per 2025 is $\text{€ } 101.055,60$ Voorbeeld 2, indexering 2025, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2023. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2023: 106,1 - Indexcijfer oktober 2024: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2025 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is $\text{€ } 189,- \times 0,7 = \text{€ } 132,30$. Minimale nieuwe prijs per 2025 is $\text{€ } 99.867,70$.

Tab 2: Algemene eisen	
E-2.23	Voor de eenheidsprijs voor ontvangst wordt prijsindexatie conform de volgende CBS index toegepast: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008 https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.
E-2.24	De aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking en de opbrengst voor verwerkt glas zijn een vaste eenheidsprijzen (per ton), voor al het aangeboden glas. In deze vaste eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - accepteren tot maximaal 2,5% (gewichtsprocenten) niet product gebonden vervuiling per vracht aangeboden glas; - eventuele sortering en/of scheiding van het glas; - volledige verwerking van al het aangeboden glas (incl. verbranding van de in het glas aanwezige vervuiling); - alle wettelijke toelagen en toeslagen die van toepassing zijn op de be- en verwerking; - afzetten van het bewerkte glas; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
E-2.25	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Deze eenheidsprijzen kunnen alleen aangepast worden als wettelijke toeslagen en/of de landelijke belasting op verbranding van afval gewijzigd worden. Als de wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding van afval wijzigen worden deze wijzigingen, op basis van 2,5% (gewichtsprocenten) te accepteren vervuiling, doorberekend in de eenheidsprijs voor verwerking. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van de eenheidsprijs voor verwerking. Deze wijziging is alleen van toepassing op de maximaal 2,5% (gewichtsprocenten) te accepteren vervuiling. Het overige deel van de eenheidsprijs kan gedurende de looptijd van de overeenkomst niet worden aangepast.
E-2.26	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
E-2.27	De informatie op de factuur omvat minimaal, per aanleverende gemeente: - De aanleverdatum van het afval; - Het tonnage door opdrachtgever gelost afval; - Weegbonnummer; - Kosten voor op- en overslag en transport (ontvangst); - Verwerkingskosten.

Tab 2: Algemene eisen

E-2.28	De inschrijver stelt, als bijlage bij de factuur, aan de opdrachtgever maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - de totale op de eerste overslaglocatie ontvangen hoeveelheid glas, uitgesplitst per afkomstige gemeente; - in- en uitweeg tijden en data per aangeleverde vracht glas, inclusief het kenteken van het aanleverende voertuig; - in- en uitweeg gewicht per aangeleverde vracht glas, inclusief het kenteken van het aanleverende voertuig; - verwerkte hoeveelheid glas per kleur en (indien van toepassing) per verwerkingslocatie. De onderstaande rapportage dient één keer per jaar te worden overlegd. Voor deze rapportage mag inschrijver gebruik maken van de jaarlijkse resultaten van de gebruikte verwerkingsinstallatie(s). De gevraagde resultaten kunnen dus berekend worden op basis van de totale stroom glas die door opdrachtgever voor verwerking aangeboden wordt. Inschrijver mag hiervoor gebruik maken van een verdeelsleutel welke in de juiste verhouding staat tot de in dat jaar door opdrachtgever aangeleverde hoeveelheid glas en de totale hoeveelheid glas die in dat jaar door de betreffende installatie(s) verwerkt is. - behaalde scheidingsresultaten van de op de verwerkingslocatie ontvangen hoeveelheid glas , inclusief gescheiden metalen, organisch natte fractie, plastics, etc. - bewerkte hoeveelheid glas; - het tonnage vervuiling; - het tonnage dat na de verwerkingsstappen over is gebleven en verbrand is. Alle rapportages wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ .docx/ en gewenste volgorde van "informatievelden" wordt na definitieve gunning verstrekt.
E-2.29	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht glas digitaal. Hierbij wordt eveneens geregistreerd vanuit welke gemeente het glas afkomstig is. Deze digitale weegbonnen (met het bonnummer) en de ingevulde begeleidingsformulieren (digitale begeleidingsbrieven) zijn op te vragen door opdrachtgever. Inschrijver legt eveneens digitaal vast wat de op de verwerkingslocatie ingewogen hoeveelheden glas (per deelnemende gemeente) zijn, wanneer (datum en tijd) deze (per vracht) aangeleverd is en met welk voertuig (kenteken) dit uitgevoerd is. Inschrijver bewaart alle gevraagde gegevens tot 60 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan de aanvrager. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
Ontvangst	
E-2.30	Inschrijver ontvangt de volledige hoeveelheid glas die aangeleverd wordt door opdrachtgever. Inschrijver past, indien noodzakelijk, op- en overslag toe en transporteert het afval vervolgens (eventueel) naar de (volgende) verwerkingslocatie(s).
Eerste overslaglocatie	
E-2.31	Inschrijver stelt voor het aanbieden van het afval door opdrachtgever een vaste overslaglocatie beschikbaar (hierna: overslaglocatie). Dit mag enkel een ontvangstlocatie zijn, maar ook een verwerkingslocatie. Inschrijver moet één overslaglocatie voor al het afval aanbieden. In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van het afval door opdrachtgever. Het aanbieden van het afval kan ook namens de opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar. Inschrijver dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, toegang te verlenen tot de overslaglocatie.

Tab 2: Algemene eisen

E-2.32	Het afval kan door de opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Dit is afhankelijk van de inzamelkalenders van de verschillende deelnemende gemeenten. Deze inzamelkalenders worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.
E-2.33	Transport van het geaccepteerde afval vanaf de overslaglocatie naar een volgende overslag- en/of (verdere) verwerkingslocatie(s) (hierna: verwerkingslocatie) wordt door inschrijver uitgevoerd.
E-2.34	De door inschrijver beschikbaar gestelde overslaglocatie moet: - binnen een afstand van maximaal 40 kilometer liggen; en - te bereiken zijn binnen een enkele reistijd van maximaal 40 minuten. De maximale afstand (enkele reis) en maximale enkele reistijd wordt gemeten vanaf het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt binnen het verzorgingsgebied. De afstand (in kilometers) en de enkele reistijd (in minuten) wordt berekend middels de routeplanner van Routenet.nl met de volgende instellingen (route opties): - Type voertuig: Truck 40 ton; - Optimalisatie: Optimaal. Met betrekking tot de verwachte reistijd moet het volgende ingevuld worden: - Reistijdverwachting: uit. Met betrekking tot de in te voeren locaties, is van toepassing: - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden overslaglocatie. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt in het werkgebied. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven overslaglocatie binnen de maximale afstand en de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstand en de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd.
E-2.35	De tot de overslaglocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het afval betreden worden, moeten veegschoon, veilig en overzichtelijk zijn.
E-2.36	De overslaglocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het afval aan te kunnen bieden. De voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval moet op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale maten van de voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval zijn: 12 mtr x 2,55 mtr x 4 mtr (LxBxH).
E-2.37	Opdrachtgever moet het afval op maandag tot en met vrijdag, vanaf 07:30 uur tot en met 17:00 uur op de eerste overslaglocatie die inschrijver beschikbaar stelt kunnen aanleveren. Op verzoek van opdrachtgever moet het aanleveren van het afval, i.v.m. inhaaldagen, op zaterdagen (conform inzamelkalender van de betreffende gemeenten) tussen 12:00 en 17:00 uur mogelijk zijn.
E-2.38	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de overslaglocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid afval die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de overslaglocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.

Tab 2: Algemene eisen	
E-2.39	Van de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe overslaglocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe overslaglocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Als de nieuwe overslaglocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie op een grotere afstand ligt van en/of een langere enkele reistijd heeft (vanaf het centraalpunt in het verzorgingsgebied) kan opdrachtgever de nieuwe overslaglocatie weigeren. In een dergelijke situatie moet inschrijver een alternatief aanbieden. De nieuwe overslaglocatie mag nooit verder weg liggen en/of een langere enkele reistijd hebben dan in E-2.34 opgenomen is.
E-2.40	Als de overslaglocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet inschrijver proactief zorgen voor alternatieve overslaglocatie(s). Hiervoor moet inschrijver tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bv door langere reis- of wachttijden) worden door inschrijver vergoed (naar redelijkheid en billijkheid, te bepalen door de Opdrachtgever).
E-2.41	De overslaglocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie. Alleen deze geijkte weeginstallatie wordt door inschrijver gebruikt voor het ontvangen en wegen van het door opdrachtgever aangeboden afval. Inschrijver verstrekt minimaal één week voor aanvang van de opdracht aan opdrachtgever een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Inschrijver zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24 maanden). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw een herzien keuringsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van overslaglocatie moet inschrijver, voordat het afval voor de eerste keer op de nieuwe overslaglocatie aangeboden is, een geldig keuringsrapport van de weeginstallatie overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging).
E-2.42	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
Ontvangst, wegen, controleren en accepteren van glas	
E-2.43	Het afval wordt op de overslaglocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie, met display dat voor de chauffeur van het aanleverende voertuig (vanuit de cabine) zichtbaar is. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door inschrijver ingenomen) afval. Hierbij wordt de hoeveelheid afval inzichtelijk gemaakt. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het aanleverende voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Om de hoeveelheid afval inzichtelijk te maken is het toegestaan om het aanleverende voertuig op de overslaglocatie, per compartiment te lossen en het voertuig na lossing van ieder compartiment apart (lees: opnieuw) te wegen. Inschrijver verzorgt en overlegt de weeggegevens in digitale vorm en verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten. De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een kopie van de weegbon mee na het uitwegen op de overslaglocatie.

Tab 2: Algemene eisen	
E-2.44	Inschrijver voorziet op de overslaglocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen te ondersteunen, het afval tijdelijk op te slaan en het afval (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de verwerkingslocatie.
E-2.45	Inschrijver dient voor de verwerkingslocatie gebruik te maken van de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval (hierna: EBA), volgens het meest recente SUTC-protocol. Zie hiervoor https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval
E-2.46	Inschrijver dient uiterlijk binnen twee (2) maanden na ingang van de overeenkomst de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval – EBA te hebben geïmplementeerd. Indien inschrijver dit niet binnen twee (2) maanden heeft geïmplementeerd, dan is opdrachtgever gerechtigd €3,00 per ton aan administratiekosten in rekening te brengen.
E-2.47	Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst (ook indien de EBA door het SUTC aangepast wordt) de standaard EBA te garanderen.
E-2.48	Inschrijver verstrekt, binnen 4 uur na ontvangst van het afval, het op correcte wijze ingevulde begeleidingsformulier (digitale begeleidingsbrief) incl. de weeggegevens conform E-2.29 .
E-2.49	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het afval (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle) per vracht nooit langer duurt dan 30 minuten. Waarbij wordt gerekend vanaf het moment van melden aan de poort, tot het verlaten via de poort. Langere wachttijden kunnen, als deze het gevolg zijn door toedoen van inschrijver, door opdrachtgever in rekening worden gebracht á €140,- per uur.
Acceptatie en overgang van eigenaarschap	
E-2.50	Inschrijver accepteert het afval van opdrachtgever op de overslaglocatie. Na acceptatie is inschrijver eigenaar van het op de overslaglocatie aangeboden afval.
E-2.51	Bij glas van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic en metalen schroefdoppen, potdeksels, restinhoud, etiketten, e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, papier, GFT en straatvuil. Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur van meerkosten plaatsvinden voor productgebonden vervuiling. Verrekening als gevolg van zowel productgebonden als niet-productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver separaat worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking. Bij geconstateerde vervuiling boven de maximale vervuilingsgraad door niet-productgebonden vervuiling, moet inschrijver de vracht afkeuren.
E-2.52	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 2,5%. Dit betreffen gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende afval. Vervuiling tot 2,5% (zijnde gewichtsprocenten) zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling tot 2,5% (zijnde gewichtsprocenten) zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen en kunnen separaat niet worden doorbelast.
E-2.53	Het tot de aangeboden vracht behorende afval wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de overslaglocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.

Tab 2: Algemene eisen	
E-2.54	Indien na de organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot aangeboden vracht behorende afval meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de overslaglocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het ingenomen afval vooralsnog niet is geaccepteerd.
E-2.55	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de overslaglocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt heeft inschrijver de mogelijkheid om vracht af te keuren.
E-2.56	Inschrijver heeft uitsluitend tot 1 uur na het uitwegen van het voertuig dat de vracht aangeboden heeft, de mogelijkheid om het aangeboden afval af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen 1 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden afval vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 1 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende afval niet aan de gestelde acceptatievoorwaarden voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende afval niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende afval vervuild is en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet-productgebonden vervuiling is dan toegestaan). - het afval herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht.
E-2.57	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende afval wil afkeuren moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de niet-productgebonden vervuiling en/of de slechte kwaliteit zichtbaar is. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
E-2.58	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende afval) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.
E-2.59	Als het door opdrachtgever aangeboden (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde afval moet worden verwerkt en hoe e.e.a. wordt verrekend. C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. D) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende afval uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.

Tab 2: Algemene eisen

E-2.60	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd afval kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - De geconstateerde vervuiling onder productgeboden vervuiling valt; en/of - Geen van de in E-2.59 opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de alternatieve verwerkingsmethode verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever bevestigd; en/of - De bevestigings e-mail niet voorzien is van relevante foto's; en/of - De herkomst van het afval onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde afval te inspecteren.
	Verwerking
E-2.61	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid voor opdrachtgever ingezameld glas.
E-2.62	Het door opdrachtgever aangeboden glas moet verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2024-2025 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
E-2.63	Inschrijver geeft bij de inschrijving (in het prijzenblad) aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe verwerkingslocatie in gebruik genomen wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
E-2.64	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.
E-2.65	Verwerking dient te geschieden door een erkende (= bij de Vereniging Afvalbedrijven aangesloten en Nedvang/Verpact geregistreerde) verwerker.
E-2.66	De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas is hergebruik.
E-2.67	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie/stort zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten en dit periodiek aan te tonen middels de maandelijkse rapportage.
E-2.68	De vervuiling uit het aangeboden glas, welke na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA). Het uitvoeren van scheiding op de vervuiling (zijnde nascheiding van het in het glas aanwezige restafval), voorafgaande aan verbranding, is gewenst. Feitelijk betreft het hier het nascheiding van de vervuiling die in het door opdrachtgever aangeleverde afval aanwezig is.